

Gestionnaire Comptable et Administratif OPCI (H/F)

VIVERIS REIM est l'une des toutes premières Sociétés de Gestion de Portefeuille gérant des OPCI. Ces véhicules de placement novateurs sont dédiés à l'immobilier pour des investisseurs institutionnels ou des entreprises qui souhaitent investir dans tous types d'actifs immobiliers (bureaux, habitations, commerces ...).

Créée en 2007, VIVERIS REIM, filiale de VIVERIS MANAGEMENT, société de gestion de portefeuille indépendante, confirme pour la deuxième année consécutive sa position de leader sur le marché des OPCI avec 1,5 milliard d'euros d'encours gérés à fin décembre 2009. Les 10 SPPICAV déjà agréées par l'AMF ont permis à VIVERIS REIM de développer des savoir-faire spécifiques tels que le passage d'une société cotée à une SPPICAV, la transformation d'une foncière non cotée en SPPICAV, ou l'externalisation de patrimoine immobilier pour des mutuelles d'assurances, des compagnies d'assurances françaises, ou des clients non-résidents ...

Dans le cadre de son fort développement, VIVERIS REIM recrute un(e) Gestionnaire Comptable et Administratif OPCI

Rattaché au Directeur Administratif et Financier, vos missions principales seront :

- Le suivi de la trésorerie des OPCI (rapprochement des écritures bancaires avec les mouvements effectués (virements, achats/ventes sicav...), règlements des OPCI (virements), tenue d'un fichier permettant une gestion prévisionnelle (court terme) des encaissements et décaissements
- La relation avec les Administrateurs de biens pour la gestion de trésorerie
- La relation avec les Comptables immobiliers pour suivi, revue et audit de la comptabilité immobilière
- L'Assistance à l'établissement de la valeur liquidative des OPCI :
Relation avec les prestataires externes travaillant sur la valorisation (comptable immobilier, CAC, valorisateur, dépositaire)
Centralisation et exploitation des informations nécessaires à la valorisation
Revue de la comptabilité immobilière et intégration plan de compte OPCI.

Ces missions impliquent :

- De comprendre de manière détaillée et de s'approprier l'offre de service de VIVERIS REIM
- D'assurer un reporting régulier
- De travailler en collaboration avec de nombreux prestataires externes ainsi qu'avec les gérants d'actifs immobiliers

Votre profil :

- Formation initiale : BTS comptabilité / auditeur / diplômé comptable type DESCF
- 3 ans minimum d'expérience professionnelle en comptabilité /audit, une connaissance de la comptabilité immobilière sera un plus
- Pratique de l'anglais souhaité (lu, parlé, écrit)

Vos atouts :

Rigueur
Respect des délais
Autonomie
Bonne écoute
Bon niveau d'énergie
Autonomie dans son travail
Culture du résultat

Éléments complémentaires :

Cadre
CDI
Poste basé à Marseille

Pour postuler à cette offre :

Merci de nous retourner votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par :
- e-mail à contact@viveris-reim.com ;
- courrier au 42, allées Turcat Méry – CS 70018 - 13417 Marseille cedex 8.